

# CIVICO ARCHIVIO FOTOGRAFICO / SALA STUDIO

## AVVERTENZE PER GLI UTENTI

### Avvertenze generali

Al suo arrivo in Sala Studio l'utente deve:

- lasciare, negli appositi armadietti all'ingresso, borse, cartelle e tutti gli oggetti personali, ad esclusione dei dispositivi elettronici (computer, tablet ecc.) utilizzati per lo studio e di quaderni e matite
- appendere cappotti, giacche, impermeabili agli attaccapanni presenti
- osservare il silenzio e spegnere i telefoni cellulari.

È fatto divieto inoltre di fumare e di consumare cibi e bevande.

Il personale addetto può effettuare controlli anche su quaderni personali.

L'Istituto non risponde degli oggetti depositati negli armadietti né dei dispositivi elettronici temporaneamente lasciati incustoditi dagli utenti.

### Consultazione dei materiali fotografici

1. L'utente che usufruisca per la prima volta dei servizi offerti dall'Istituto deve registrarsi nell'apposito questionario fornito dal personale in servizio presso la Sala Studio. I dati personali saranno utilizzati esclusivamente a fini statistici e nel rispetto delle vigenti leggi sulla privacy.
2. La consultazione dei cataloghi cartacei e delle banche dati interne avviene in Sala Studio nei giorni e secondo gli orari stabiliti dalla Direzione (vedere *Orari e contatti* sul sito istituzionale del Castello Sforzesco <https://archiviofotografico.milanocastello.it/it/content/orari-e-contatti>).  
È possibile consultare una parte delle schede catalografiche del patrimonio fotografico dell'Istituto sul sito istituzionale: <http://www.comune.milano.it/fotografieincomune> e sul sito della Regione Lombardia: <http://www.lombardiabeniculturali.it/fotografie>.
3. La consultazione diretta dei materiali fotografici originali avviene in Sala Studio, su appuntamento (da concordare scrivendo alla e-mail [c.craaifotografico@comune.milano.it](mailto:c.craaifotografico@comune.milano.it) o telefonando al numero +39.02.88463836) nei giorni e secondo gli orari stabiliti dalla Direzione (vedere *Orari e contatti* sul sito istituzionale del Castello Sforzesco <https://archiviofotografico.milanocastello.it/it/content/orari-e-contatti>).
4. Ogni utente può consultare giornalmente un massimo di 15 esemplari (per negativi, lastre o stampe fotografiche) ed un massimo di 5 album, libri fotografici o faldoni di stampe moderne. Tali quantità potranno essere ridotte a discrezione dei responsabili del servizio in caso di particolari situazioni di affollamento. I materiali possono essere consultati solo con l'uso di guanti e in presenza del personale addetto. L'utente potrà scrivere con matite, non con penne stilografiche o a sfera o pennarelli. I materiali fotografici originali rari e di pregio sono concessi in visione soltanto per ricerche e studi adeguatamente motivati e dietro autorizzazione della Direzione.  
La Direzione vaglia in ogni caso le singole richieste e concede la consultazione dei materiali in ragione del loro stato di conservazione (art.9 del Regolamento dei Civici Istituti d'Arte, Scienza e Storia).

### Riproduzioni fotografiche o a video del patrimonio fotografico dell'Istituto

1. I materiali fotografici originali richiesti e concessi per la consultazione in Sala Studio potranno essere liberamente ripresi dagli utenti, non a scopo di lucro, ai sensi della legge 124/2017 e degli artt. 107, 108, 109 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (dlgs. 22 gennaio 2004, n. 42). La ripresa deve avvenire senza contatto diretto con le opere, né uso di flash, stativi o treppiedi. È altresì libera la diffusione e la pubblicazione di tali immagini o video, sempre non a fini di lucro, senza obbligo di richiesta di autorizzazione ma con obbligo di citare l'Istituto di appartenenza delle opere e di consegnare una copia analogica o digitale delle riprese all'Istituto. È invece obbligatorio richiedere l'autorizzazione per utilizzi a scopo di lucro e per la ripresa di opere che contengano dati sensibili o siano soggette al diritto d'autore secondo le normative vigenti.
2. Qualora l'utente voglia richiedere immagini digitali dei materiali fotografici originali dell'Istituto, deve farne richiesta compilando in tutti i suoi campi il modulo *on-line* presente sul sito <http://www.comune.milano.it/fotografieincomune>, alla voce "Richiesta Immagini" nella *homepage* del sito. Per la compilazione di tale modulo, l'utente può essere assistito dal personale in servizio.

**L'inosservanza di quanto sopra descritto impedirà l'accesso alla consultazione.**

**La Direzione**